

An die Gemeinde Plaus, Bauamt



Sondervollmacht zu den digitalen Verwaltungsverfahren des Bauamtes

gemäß Art. 1392 ZGB, Art. 47 D.P.R. 445/2000 und Beschluss des Gemeindefausschusses Nr. 193/2018

Die vorliegende Sondervollmacht ist, nachdem sie vom Antragsteller/Bauherrn handschriftlich unterschrieben worden ist, zusammen mit einer Kopie seiner Identitätskarte einzuscannen, vom sonderbevollmächtigten Projektanten/Techniker digital zu signieren und zusammen mit den weiteren Plan- und Verwaltungsdokumenten an die zertifizierte E-Mail-Adresse (PEC) der Gemeinde zu senden.

Verwaltungsverfahren:

▲ Antrag um Baukonzession mit Projekttitel, Antrag um Benutzungsgenehmigung mit Projekttitel, Antrag hinsichtlich eines urbanistischen Planungsinstruments, und dgl.; das zutreffende Verwaltungsverfahren ist hier eindeutig zu beschreiben.

Antragsteller/Bauherr:

--

▲ Vor- und Nachname

--

▲ Geburtsdatum, Geburtsgemeinde und Steuernummer

--

▲ Adresse: Straße, Hausnummer, PLZ, Gemeinde

--

▲ Kontakt: Telefon/Mobiltelefon und E-Mail/zertifizierte E-Mail (PEC)

in seiner Eigenschaft als rechtlicher Vertreter:

--

▲ Name, Rechtssitz und Steuernummer (Unternehmen, Körperschaft, Organisation, Verein usw.)

Projektant/Techniker:

--

▲ Vor- und Nachname

--

▲ Geburtsdatum, Geburtsgemeinde und Steuernummer

▲ Adresse: Straße, Hausnummer, PLZ, Gemeinde

▲ Kontakt: Telefon/Mobiltelefon und E-Mail/zertifizierte E-Mail (PEC)

▲ Berufsverzeichnis, Provinz, Nummer

Sondervollmacht:

Der Antragsteller/Bauherr erteilt dem oben genannten Projektanten/Techniker die Sondervollmacht:

für das **digitale Signieren** der bei der Gemeindeverwaltung einzureichenden elektronischen Plan- und Verwaltungsdokumente und weiterer, gegebenenfalls erforderlicher Unterlagen und Ersatzerklärungen, welche für die Abwicklung des vorliegenden Verwaltungsverfahrens notwendig sind.

für das **Übermitteln mit zertifizierter E-Mail (PEC)** der elektronischen Plan- und Verwaltungsdokumente und weiterer, gegebenenfalls erforderlicher Unterlagen und Ersatzerklärungen, welche für die Abwicklung des vorliegenden Verwaltungsverfahrens notwendig sind, an die Gemeindeverwaltung.

sowie die Sondervollmacht, sämtliche originale elektronische Plan- und Verwaltungsdokumente, welche für die Abwicklung des vorliegenden Verwaltungsverfahrens notwendig sind, in seinem Büro aufzubewahren, um diese auf Anfrage hin vorzeigen zu können.

Erklärungen des Antragstellers/Bauherrn:

Der Antragsteller/Bauherr erklärt, in die Plan- und Verwaltungsdokumente, die vom sonderbevollmächtigten Projektanten/Techniker digital zu signieren und/oder mit zertifizierter E-Mail (PEC) zu übermitteln sind, Einsicht genommen zu haben und deren Inhalt gutzuheißen.

Der Antragsteller/Bauherr wählt für die Kommunikation mit der Gemeindeverwaltung und für den Erhalt aller Dokumente und Mitteilungen, welche das vorliegende Verwaltungsverfahren betreffen, als digitales Sonderdomizil / Zustellungsdomizil die nachfolgend angegebene **zertifizierte E-Mail-Adresse (PEC)**:

Alle Dokumente und Mitteilungen, welche das vorliegende Verwaltungsverfahren betreffen, werden vonseiten der Gemeindeverwaltung an die oben angegebene zertifizierte E-Mail-Adresse (PEC) übermittelt.

Der Antragsteller/Bauherr erklärt, bei Widerruf der vorliegenden Sondervollmacht, dies umgehend der Gemeindeverwaltung schriftlich mittels zertifizierter E-Mail (PEC), E-Mail oder Postsendung, zusammen mit einer Kopie der Identitätskarte mitzuteilen oder dies persönlich am Gemeindefachschalter mitzuteilen.

Erklärungen des sonderbevollmächtigten Projektanten/Technikers:

Der Projektant/Techniker erklärt, im Sinne des Art. 46, Abs. 1, Bst. u) und des Art. 47, Abs. 3 des D.P.R. Nr. 445/2000, in seiner Eigenschaft als Sonderbevollmächtigter im Namen der Person zu handeln, welche die vorliegende Sondervollmacht als Antragsteller/Bauherr handschriftlich unterschrieben hat.

Der Projektant/Techniker erklärt, ausschließlich Plan- und Verwaltungsdokumente zu übermitteln, welche völlig mit dem übereinstimmen, was mit dem Antragsteller/Bauherrn vereinbart worden ist.

Der Projektant/Techniker erklärt, die vorliegende Sondervollmacht im Original, sowie die originalen elektronischen Plan- und Verwaltungsdokumente, die für die Abwicklung des vorliegenden Verwaltungsverfahrens übermittelt worden sind, in seinem Büro aufzubewahren, um diese auf Anfrage vorzeigen zu können.

Die Unterzeichner erklären unter eigener Verantwortung:

Alle Angaben entsprechen der Wahrheit und sind feststell-/belegbar; in Kenntnis der von Art. 75 und 76 des D.P.R. 445/2000 und vom Strafgesetzbuch vorgesehenen Sanktionen bei unwahren Angaben zu sein.

Schutz der personenbezogenen Daten:

Die Informationen der Gemeindeverwaltung zum Schutz der personenbezogenen Daten, im Sinne und nach Maßgabe der Artikel 12, 13 und 14 der Datenschutz-Grundverordnung (EU) 2016/679, können direkt in den Gemeindeämtern eingesehen werden und können unter folgendem Link heruntergeladen werden:

Link: <https://www.gemeinde.plaus.bz.it/system/web/datenschutz.aspx?menuonr=223381865>

Handschriftliche Unterschrift des Antragstellers/Bauherrn:

▲ Datum und handschriftliche Unterschrift des Antragstellers/Bauherrn

Digitale Signatur des Projektanten/Technikers im PAdES-Format (PDF):

▲ Digitale Signatur des Projektanten/Technikers

beizulegende Dokumente:

Kopien der Identitätskarten des Antragstellers/Bauherrn und des Projektanten/Technikers