

Al Comune di Plaus, Front Office
per le pratiche edilizie e paesaggistiche



Richiesta: Certificato di destinazione urbanistica

ai sensi dell'art. 83 della legge provinciale n. 9/2018 e dell'art. 30 del D.P.R. n. 380/2001

Richiedente:

▲ Nome e cognome

▲ Data di nascita, comune di nascita e codice fiscale

▲ Indirizzo: via, numero civico, CAP, comune

▲ Contatto: telefono/cellulare ed e-mail/posta elettronica certificata (PEC)

in qualità di:

▲ p.e. proprietario delle particelle interessate, progettista/notaio/agente incaricato

chiede il rilascio del certificato di destinazione urbanistica per le seguenti particelle:

▲ Tipo e numero delle particelle (particella edificiale/p.ed., particella fondiaria/p.f.) e comune catastale/C.C.

come documento sottoscritto con firma digitale, inviato al sopra indicato indirizzo e-mail / PEC

come documento sottoscritto a mano, che può essere ritirato presso il Comune

Imposta di bollo:

▲ Numero identificativo e data della marca da bollo
(16 euro) per la presente **richiesta**

▲ Numero identificativo e data della marca da bollo
(16 euro) per il **certificato** richiesto

Il richiedente dichiara che gli obblighi relativi al pagamento dell'imposta di bollo sono stati assolti, che le marche da bollo sopra indicate vengono utilizzate esclusivamente per i documenti suddetti e che vengono conservate dal richiedente al fine di eventuali controlli fiscali.

Il richiedente dichiara di essere esente dall'imposta di bollo ai sensi della seguente norma legislativa:

Diritti di segreteria:

Diritti di segreteria: euro 10,00 fino a 10 particelle e euro 20,00 più di 10 particelle
Pagamento tramite PagoPA (dopo consultazione del Comune) oppure allo sportello del Comune.

Comunicazione digitale:

Indirizzo e-mail Comune di Plaus: info@comune.plaus.bz.it

Posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Plaus: plaus@legalmail.it

Richieste e dichiarazioni che vengono trasmesse all'amministrazione comunale tramite posta elettronica devono essere sottoscritte digitalmente; altrimenti sono da sottoscrivere con firma autografa e sono da trasmettere assieme con una copia della carta d'identità.

Le comunicazioni dell'amministrazione comunale alle **imprese** ed ai **professionisti** avvengono esclusivamente attraverso gli indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) inseriti nel relativo indice nazionale (INI-PEC).

Il richiedente (cittadino/privato) elegge per tutte le comunicazioni relative al presente procedimento amministrativo come domicilio digitale il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):

Il richiedente dichiara sotto la propria responsabilità:

Tutte le informazioni riportate corrispondono a verità e sono accertabili/certificabili; di essere a conoscenza delle sanzioni previste dagli art. 75 e 76 D.P.R. 445/2000 e del Codice penale in caso di dichiarazioni false.

Protezione dei dati personali:

Ai sensi e per gli effetti degli art. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 l'informativa dell'amministrazione comunale relativa alla protezione dei dati personali è consultabile negli Uffici comunali o è reperibile al seguente link: <https://www.gemeinde.plaus.bz.it/system/web/datenschutz.aspx?menuonr=220995118>

▲ Data e sottoscrizione del richiedente

Documenti da allegare:

Copia della carta d'identità del richiedente

Conferma del versamento dei diritti di segreteria

Tipo di frazionamento depositato presso gli uffici del catasto